

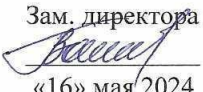
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования
активов организации
для студентов специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сургут
2024

Рассмотрено и одобрено предметной
(цикловой) комиссией
профессиональных модулей
«14» мая 2024 г.
Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Е.В. Гримчак
«16» мая 2024 г.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Разработчик: О.Ю. Никитенко, преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Краткий тематический план видов самостоятельной работы.....	5
3. Карта самостоятельной работы студента.....	6
4. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом.....	9
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является частью профессионального модуля (ПМ 02) "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации" в структуре основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Задачами методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Функциями методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчетности самостоятельной работы определяется преподавателем и доводятся до сведения студентов.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Общие критерии оценки выполненной самостоятельной работы:

оценка "5" - работа выполнена без ошибок, исправлений, тема раскрыта полностью, глубоко;

оценка "4" - работа выполнена с незначительными ошибками;

оценка "3" - работа выполнена с ошибками, тема раскрыта не в полном объеме.

По учебному плану на изучение МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» студентами очной формы обучения предусмотрено всего 92 часа, из них лекций – 28 часов, практический занятий – 46 часов, самостоятельных занятий – 18 часов.

2. КРАТКИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема лекции или практического занятия	Объем часов	Вид работы
1	2	3
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	2	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	4	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	4	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Подготовка к практическим занятиям.
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	4	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Проработка конспектов занятий, литературы. 3. Подготовка к практическим работам.
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	4	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Проработка конспектов занятий, литературы. 3. Подготовка к практическим работам.

Всего по МДК:	18	
---------------	----	--

3. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами по МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» состоят из карты самостоятельной работы студента и порядка выполнения самостоятельной работы студентом, списка рекомендуемой литературы. Они разработаны таким образом, чтобы студенты могли самостоятельно выполнять предложенные задания, а преподаватель будет только проверять выполненные задания.

Тенденция современного образования – самостоятельное приобретение знаний под руководством преподавателя.

Самостоятельность - это свобода, независимость, своеобразие, что обозначает не только самостоятельное добывание знаний, но и самостоятельное принятие решений, а, значит, умение брать на себя ответственность.

Карта самостоятельной работы поможет студентам организовать свою работу и мобилизовать себя на достижение поставленных задач.

Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки, что очень важно в процессе обучения. В карте самостоятельной работы студента указаны названия тем, наименования вопросов, количество часов для выполнения, форма осуществления работы, вопросы для самопроверки и форма контроля преподавателем. Для выполнения самостоятельной работы студенты используют учебную литературу, законодательные и нормативные правовые акты, интернет-источники, которые предложены в списке рекомендуемой литературы.

Карта самостоятельной работы студента

Название и номер раздела	Наименование темы или вопроса	Объем часов	Форма осуществления СР	Вопросы для проверки СР преподавателем
1	2	3	4	5
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	2	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.	Проверка тетрадей, устный опрос
	Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	4	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.	Проверка тетрадей, устный опрос
	Тема 1.3. Учет кредитов и займов	4	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка тетрадей, устный опрос
	Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	4	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Проработка конспектов занятий, литературы. 3. Подготовка к практическим работам.	Проверка документов, устный опрос

	Тема 1.5. Учет финансовых результатов	4	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Проработка конспектов занятий, литературы. 3. Подготовка к практическим работам.	Проверка тетрадей, устный опрос
Всего		18		

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ

По каждому вопросу, выносимому на самостоятельную работу студентам, приведены методические рекомендации.

Для выполнения самостоятельной работы рекомендуется использовать следующую литературу.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 304 с.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 415 с.

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации

[1] стр. 30-48

Вопросы для самоконтроля

1. Что относится к собственным источникам формирования имущества?
2. Что относится к заемным источникам формирования имущества?

Тема 1.2. Учёт труда и заработной платы

[1] стр. 127-131

Вопросы для самоконтроля

1. Какими документами регламентируется порядок оформления трудовых отношений?
2. Какими первичными документами оформляется учет труда и его оплаты?
3. Кем и с какой целью осуществляется учет личного состава и его движение?
4. Что понимается под оплатой труда?
6. Какие показатели используются при расчете пособий за время нетрудоспособности, и каковы источники выплаты?
7. Какая оплата является дополнительной, как осуществляется расчет?
8. Какие удержания из оплаты труда являются обязательными?
9. Как определить сумму, причитающуюся работнику за отчетный период?
10. Как осуществляется учет депонированной заработной платы?
11. Что такое коллективный договор?
12. В чем отличия трудового договора от коллективного?
13. Что понимается под минимальной заработной платой?
14. Назовите основные формы оплаты труда.
15. Охарактеризуйте основные разновидности сдельной формы оплаты труда.

16. Какими факторами определяется сумма заработка работников при повременной форме оплаты труда?

17. Перечислите основные виды доплат и надбавок.

18. Какие документы оформляются при прекращении с работником трудового договора?

19. Какие виды материального ущерба должны компенсироваться работником?

20. Назовите основные элементы, характеризующие налог на доходы с физических лиц.

21. Назовите виды и размеры налоговых вычетов, на которые имеют право физические лица.

Выполните задание

1. Проработайте конспекты занятий, учебную и специальную экономическую литературу.

2. Подготовьтесь к практическим работам на основании изученного материала.

3. Изучите правила заполнения первичной учётной документации на основании постановления от 5 января 2004 г. N 1 об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

4. Решите ситуационные задачи:

а) Начислить зарплату и определить систему и форму оплаты труда.

- Если кондитеру 5 разряда в листке выработки было указано, что изготовлено 3981 кг. печенья. Сдельная расценка за 1 кг 18,20 руб. Премия 10%.

- Повар 5 разряда отработал 19 дней из 21 рабочего. Месячный оклад 58000 руб.

- Если директор фирмы из 21 дня отработал 15 дней. Месячный оклад 85000 руб. Ежемесячная премия 20% от оклада. Районный коэффициент 15% от начисленной зарплаты.

- Если бригада заключила договор на выполнение работ сроком на 20 дней. Общая стоимость работ 300000 руб. Состав бригады 4 человека. При этом: Иванов отработал 20 дней; Петров – 12 дней; Сидоров – 15 дней; Голубев – 19 дней.

- Если продавец А - отработал 15 дней; продавец Б - 17 дней. Фактический товарооборот 520000 руб. Расценка за каждые 100 руб. товарооборота 25 руб. Премия на выполнения товарооборота 10%. Премия за каждый % перевыполнения плана 0,3% товарооборота. План товарооборота 519000 руб. В месяце 30 рабочих дней.

б) Определить сумма доплат.

- Обязанности временно отсутствующего главного бухгалтера возложены на двух работников бухгалтерии. И в зависимости от сложности работы установлены доплаты:

1 работник 20% от оклада главного бухгалтера.

2 работник 15% от оклада главного бухгалтера.

Оклад главного бухгалтера = 15%, оклад бухгалтера = 70000 руб.

- Оплата за часы ночной работы установлена по соглашению сторон в ТК РФ в 1,5 размере от часовой тарифной ставки, часовая тарифная ставка 940 руб. В ночное время отработано 54 часа. Определить сумму доплат за месяц.

- Оплата за часы ночной работы установлена в размере превышающем часовую тарифную ставку на 45%. Часовая тарифная ставка = 940 руб., в ночное время отработано 54 часа. Определить сумму доплаты за год.

- Тарифная ставка работника 63000 руб. Месячная норма рабочего времени 168 часов, 24 часа - ночное время, доплата в ночное время = 35% от тарифной ставки каждый час работы в ночное время. Районный коэффициент = 15%. Определить сумму доплаты за месяц.

- Рабочий сдельщик имеет 3 разряд, изготовил 300 деталей, выполнил работу 2 разряда, сдельная расценка 3 разряда 520 руб., 2 – 500 руб.

Тема 1.3. Учёт кредитов и займов

[1] стр. 118-120

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение кредитов, займов и заемных обязательств.
2. Перечислите виды кредитов и займов.
3. Что понимают под кредитным договором? Какие реквизиты он отражает?
4. Перечислите документы, которые необходимо предоставить банку для получения кредита.
5. Какие счета предназначены для учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов?

Выполните задание

1. Подготовьтесь к практическим работам на основании изученного материала.
2. Изучите правила заполнения первичной учётной документации на основании ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам: рассмотрите основные реквизиты первичной документации и порядок их заполнения.

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

[1] стр. 200-206

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и состав собственного капитала организации.
2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения
3. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
4. Учёт резервного и добавочного капитала?
5. Учёт целевого финансирования?

Выполните задание

1. Проработайте конспекты занятий, учебную и специальную экономическую литературу.
2. Подготовьтесь к практическим работам на основании изученного материала.

3. Изучите правила заполнения первичной учётной документации: рассмотрите основные реквизиты первичной документации и порядок их заполнения.

5. Решите ситуационные задачи:

- АО "Вернисаж" приняло решение об увеличении уставного капитала на сумму 500 000 руб. путем дополнительной эмиссии 250 обыкновенных акций номинальной стоимостью 2000 руб. Фактическая стоимость размещенных акций по результатам проведенной открытой подписки составила 2100 руб. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

- При учреждении акционерного общества учредитель подписался на 60 акций номинальной стоимостью 100 руб. В течение установленного срока акционер фактически оплатил 40 акций (внес 4000 руб.). Неоплаченными остались 20 акций на общую сумму 2000 руб. по номинальной стоимости. Акции были изъяты у акционера: 10 изъятых акций погашены, а остальные реализованы по цене 110 руб. руб. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

- Уставный капитал акционерного общества в сумме 600 000 руб. состоит из 600 акций номинальной стоимостью 1000 руб. Общим собранием акционеров принимается решение об уменьшении уставного капитала путем сокращения количества размещенных акций. Выкуплено 50 акций по рыночной цене 1100 руб. за акцию. Акции аннулированы. Изменение уставного капитала зарегистрировано в установленном порядке. Составить бухгалтерские проводки.

Тема 1.5. Учёт финансовых результатов

[1] стр. 195-198

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации?
3. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации?
4. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
5. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
6. Учёт нераспределённой прибыли.

Выполните задание

1. Проработайте конспекты занятий, учебную и специальную экономическую литературу.
2. Подготовьтесь к практическим работам на основании изученного материала.
3. Изучите правила заполнения первичной учётной документации: рассмотрите основные реквизиты первичной документации и порядок их заполнения.
4. Изучите ПБУ 9/99 "Доходы организации", ПБУ 10/99 "Расходы организации": дайте классификацию счетов 90, 91, 99; рассмотрите основную корреспонденцию счетов по счетам 90, 91, 99.

5. Решите ситуационные задачи:

- Отообразить на счетах учета и определить финансовый результат.

По результатам работы за 2022 года ООО «Альфа» получила следующие результаты деятельности:

1) выручка от продажи услуг составила 9260000 руб., в том числе НДС – 20%.

2) себестоимость оказанных услуг составила 5468900 руб.

3) общехозяйственные расходы составили 2458000 руб.

4) прибыль от продажи материалов составила 2560000 руб.

5) расходы по начисленным налогам, относящимся на финансовый результат 214500 руб.

6) продан объект основных средств, продажная стоимость составила 655400 руб., в том числе НДС 20%. (остаточная стоимость проданного объекта – 221450 руб.)

- Отообразить на счетах учета и определить финансовый результат.

За 2022 год прочие доходы и расходы в ООО «Денщик» составили:

1) Начислена и зачислена на расчетный счет плата за предоставление во временное пользование основных средств – 170800 руб., в том числе НДС – 20%.

2) списаны расходы по содержанию основных средств переданных в аренду: а) сумма амортизации по объектам основных средств – 11450 руб.

3) отражена сумма излишек товаров, выявленных по результатам инвентаризации – 2360 руб.

4) реализованы товары на сумму 100000 руб., в том числе НДС -20%, учетная стоимость товаров 50000 руб., расходы, связанные с продажей – 40 000 руб.

Методические рекомендации по подготовке конспекта

Конспект – наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.

Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.

Конспект ведется в тетради. Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становится малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал и кто-либо другой.

Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важных теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затрат времени и труда.

Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из источника. В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Критерии оценки конспекта:

1. Полнота раскрытия темы.
2. Самостоятельность и творческий подход автора в изложении материала.
3. Правильность подбора источников информации;
4. Последовательность и краткость изложения материала.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
7. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

15. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

16. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

17. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы";

18. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете";

19. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства";

20. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения";

21. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы";

22. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н (ред. от 29.06.2022) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды".

Основные источники:

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 304 с.

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 415 с.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru.

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 425 с.
10. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 526 с.
11. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 411 с.